

תשובות וסיכום

א. אחריות: אם ענית על שאלה "בדרך כלל", תן לעצמך עשר נקודות. הקצב לעצמך חמש נקודות על כל שאר לה, עליה ענית "לפעמים". כל שאלה עליה ענית "לעולם לא" תזכה אותך באפס נקודות בדיוק.

ב. מרץ: הקצב לעצמך עשר נקודות על כל שאלה, עליה ענית "כן".

ג. מומחיות: כל תשובה "כן" על שאלות משנה (א) ו-(ג) מוכה אותך ב" עשר נקודות. כל תשובה "לא" על שאר לת-המשנה (ב) מוכה אותך אף היא בעשר נקודות.

ד. כוח יצירה: תשובות חיוביות על השאלות 1 (א), 2 (ב), 3 (א), 4 (א), 5 (ג) מוכות אותך בעשר נקודות כל אחת.

ה. גמישות: הקצב לעצמך עשר נקודות על כל תשובה המתאימה לתשובות הבאות: 1 — נכון, 2 — לא נכון, 3 — לא נכון, 4 — נכון, 5 — נכון.

ו. פתרון בעיות: הקצב לך עשר נקודות על כל תשובה, אשר תחיים ל" תשובות הבאות: 1 — כן, 2 — לא, 3 — כן, 4 — לא, 5 — כן.

ז. יחסים אישיים: תזכה בעשר נקודות על תשובה, אשר תחיים לתשובות הבאות: 1 — כן, 2 — כן, 3 — כן, 4 — כן, 5 — כן.

סך הכל נקודות
אחריות _____
התגברות על מכשולים _____
מומחיות _____
כוח יצירה _____
גמישות _____
פתרון בעיות _____
יחסים אישיים _____
סך כולל _____

אם צברת 300-350 נקודות, יש לך סיכויים מצויינים להישאר במשרתך ול" הצליח בה. אם צברת 240-295 נקודות, סיכויך טובים למדי, אם צברת פחות מ-240 נקודות, סיכויך קלושים.

זוהי התמונה הכללית של סיכויך ל" החזיק מעמד במשרה. אולם רצוי לסייג קור את התכונות, בהן אתה מצטיין — או אינך מצטיין — אחת אחת. כל תכונה בה צברת בין 30 ל-50 נקודות הינה אחת מתכונותיך החזקות. אולם אל תניח לעובדה זאת לסחרר את ראשך. אמה רי נכון, תכונות אלו עשויות להבטיח את מקום-עבודתך, אבל הן לא תעזורנה לך אם תשב באפס-מעשה, מבלי לשפר את תכונותיך הלבויות. עיין היטב בכל תכונה בה צברת פחות מ-30 נקודות, ונהג לפי ההוראות הבאות:

1. חזור על כל השאלות, בהן צברת מספר מועט של נקודות, ונסה למצוא את הסיבות אשר הכשילו אותך באותו חלק של המבחן.
2. נחם כל שאלה ושאלה בה נכשלת לחוד. נניח למשל כי לא ענית כהלכה על שאלה מספר 1 במדור אחריות: "היש לך סיפוק, כאשר אתה גומר את העביר זה המוטלת עליך לפני הזמן?" שאל את עצמך מה עליך לעשות כדי לקבל יותר סיפוק מסיום העבודה לפני הזמן, ונסה לתקן את המצב תוך כדי עבודה.

באותה צורה תוכל להסיק את המס" קנות המתאימות מכל השאלות האחרות. במקרים רבים יתגלה לך כי שינוי קל בהתנהגותך יוכל לתקן את כל הליקויים.

מידת-ההערכה אשר רוחש לך המעביד אינה בגדר סתורין. כאשר תשיב על כל השאלות תסכם את נקודותיך יתגלה לך דבר אחד: קנה-המידה להערכת המעביד אותך היא המידה בה אתה מסייע לו לנהל את העסק, להוציא תפוקה גדולה יותר תוך הוצאות כספיות קטנות יותר. ככל שתהיה לעזור לו, כן יהיה הוא זקוק לך. זה נראה פשוט — אבל זוהי האמת לאמיתה.

האם עומדים לפניך לפטר אותך?

בתקופתנו — תקופת השפני הכספי — מאגרים בני אדם רבים את משרותיהם, מצטרפים אל מחנה רבבות המוכתלים הישגם לך ביעור המעביד המזונה וזו סיכויך להיות למרי אבן או יאוש: דווקא בתקופה זו מצפנת עצמך רבים תרומות לעלות בדרך, הקבל העלאה כשכר, להבטיח את משרותיהם. אם יש לך את התכונות הרלוונטיות יהיה מעבידך להיט לשמוע את הצעותיך המקורות לשיפור-העסק ויעצי העבודה, ואם יגדלו הצעותיך את החי החברה, או המפעל, תהיה מוכתם מפני כל צרה.
כאילו מורה גלוטת כך התכונות הרלוונטיות להבטחת משרתך מפני כל סכנה של מיטורים: כפי שהיבך על כך עדיך, קודם כל לנתח את נקודות-הסכנה בהתנהגותך בשעות העבודה ובחופיך עם המעביד. השאלון המובא להלן יעזור לך להשווה נקודות אלו. בסוף השאלון יבואו סיכום, הוראות מדויקות לחישוב נקודותיך והערות הרבה מיוחדות שיסייעו לך להסיק את המסקנות הרלוונטיות מן המבחן, לפעול למיזוק ליקוייך ולפיתוח תכונותיך החיוביות בעבודה. ענה על כל השאלות בגילוי-לב. אל תתחמק מפני בעיות כאובות. מבחן זה דומה לנתח: הוא מכאיב, אך מועיל לאין ערוך. הוא ייתן לך תמורה נאמנה שיש מצדך בעבודה, ייאסר לך להישמר מפני כל סכנה של איבוד-משרתך.

א. אחריות

רוב המעבידים מבכרים העסיק עובדים בעלי רגש אחריות, המוכשרים לתת את התפוקה הנדרשת מהם במיני הנכון.

1. היש לך סיפוק כאשר אתה גומר את העבודה המוטלת עליך לפני הזמן? בדרך כלל — לפעמים — לעולם לא —
2. הנהג אתה למסור את עבודתך לפני המועד הקבוע? בדרך כלל — לפעמים — לעולם לא —
3. האם אתה מסוגל לעשות עבודה נקיה, מדויקת וחופשית מ"ג גיאות, על אף הזמן הדוחק? בדרך-כלל — לפעמים — לעולם לא —
4. עליך לסיים עבודה דחופה, אולם יש לך פגישה אישית. התבטל את הפגישה? בדרך-כלל — לפעמים — לעולם לא —
5. עליך לסיים עבודה של שמונה שעות תוך שמונה שעות. המ" חיש אתה את קצב-עבודתך בתחילת היום, לא ברגע האחרון? בדרך-כלל — לפעמים — לעולם לא —

ב. מרץ

מנהל חברה גדולה הכריז: "אני דורש מכל אחד ואחד מאנשי לרעת להתגבר על מכשולים ולפתור בעיות דחופות". מעבידים אחרים קוראים לתכונה זו בשם מרץ, או תוקפנות.

1. החושב אתה כי יש לך שפע של מרץ פיסי? כן — לא —
2. האם אתה נהנה ממחצית-מכשולים — הן אנושיים והן דומי מים — המפריעים לך לסיים את עבודתך? כן — לא —
3. האם אתה מבכר לגשת למילוי תפקיד קשה מיד, מבלי לדחות איתו אפילו לשעה קלה? כן — לא —
4. העוזר אתה אי פעם לחברך לעבודה, אך ורק כדי לראות בהשלמת המלאכה? כן — לא —
5. הממשיך אתה למלא את המוטל עליך על אף כשלונות וליי קויים ומנייים? כן — לא —

ג. מומחיות

המעבידים המעריכים את המומחיות יותר מכל הינם בדרך-כלל בעלי-מפעלים הנתונים בהתחרות מתמדת. הם קוראים לתכונה זו גם בשם שליטה בעבודה, או נסיון בעבודה.

1. האם — מתוך רצון לעשות מלאכה מושלמת — קלטת את כל הנסיון האפשרי מ: (א) הממונה עליך? כן — לא — (ב) חבריך לעבודה? כן — לא — (ג) קורסים של החברה, או בתריספר מקצועיים בחוץ? כן — לא —
2. האוהב אתה להיוועץ במעבידך בקשר לבעיות העומדות בפניך? כן — לא —
3. האם חבריך לעבודה באים להתיעץ אתך ולבקש את עזרתך? כן — לא —

ד. כוח יצירה

בעלי מפעלים וחברות שונות מעריכים תכונה זו יותר מכל. הם מכנים אותה גם בשם שרון-המצאה ויכותה להציע הצעות מועילות.

1. אתה עמל על תפקידיך, ופתאום אתה נתקל בבעיה קשה. בא-זו משליש הדרכים הבאות תלך? (א) תקרא למעביד, (ב) תקרא לאחד מחבריך לעבודה ותתייעץ אתו, (ג) תנסה לפתור את הבעיה בכוחות עצמך. (א) — (ב) — (ג) —
2. אתה מרגיש שמוטב יהיה כי רעיונות פרימיטיביים ובלתי מפי" תחיים... (א) יושלכו לסל-הניירות וישכחו. (ב) יוכלו להועיל, אם הם יובאו לדיון לפני מעבידך וחבריך לעבודה. (ג) עלולים להכשיל אותך ולהסיט אותך מדרך-העבודה הנכונה. (א) — (ב) — (ג) —
3. איזו אימרה מבין שלוש האימרות הבאות קרובה ביותר ל-

השקפתך: (א) תמיד קיימת דרך טובה יותר לעשות את העבודה. (ב) בכל הנוגע לשיטות עבודה, אני מרגיש כי הדרך הישנה והמקובלת היא הטובה ביותר (ג) בסופו של דבר, החיפוש אחרי דרכים חדשות אינו אלא איבוד זמן. (א) — (ב) — (ג) —

4. כאשר המעביד מציע לך תפקיד קשה, אשר רבים נכשלו בו לפניך, האם אתה: (א) מסכים ושמה על ההצעה. (ב) מסכים, אך משתוקק למסור את התפקיד למישהו אחר. (ג) מסרב לקבל את התפקיד, מתוך הנחה כי גם אתה תיכשל. (א) — (ב) — (ג) —

5. כאשר משהו מפריע למהלך-העבודה במחלקה שלך, אתה: (א) מביא את הבעיה מיד לידיעת האדם הנכון. (ב) עוזר למעבידך ל" אוג. (א) חושב, או שואל: האם אירע דבר כגון זה לפני כן? (א) — (ב) — (ג) —

ה. גמישות

הגמישות היא אחת התכונות החשובות ביותר אצל כל עובד מצליח. רבים קוראים לה גם בשם רבגוניות, או כושר-הסתגלות.

1. אתה טיפוס של מחרש, אוהב לגסות שיטות-פעולה חדשות, הן בשעות העבודה והן לאחריהן. נכון — לא נכון —
2. אתה מזלזל בכל רעיון חדש, אשר לא נבדק הלכה למעשה. נכון — לא נכון —
3. אתה מתרחה כאשר נפסקת העבודה המתנהלת לפי הנהגה המ קובל על ידי גורמים, אשר אין לך כל שליטה עליהם. נכון — לא נכון —
4. אתה יכול למלא כל תפקיד ותפקיד במחלקה שלך תוך זמן קצר ביותר. נכון — לא נכון —
5. אינך מסכים עם האימרה העתיקה: "אין זה מן החכמה להחליף סוסים באמצע הנהגה". נכון — לא נכון —

ו. פתרון בעיות

הכושר לפתור בעיות במהירות הינו אחד הנכסים החשובים של כל עובד טוב. מעבידים רבים מכנים תכונה זאת בשם דריכות, או עירנות.

1. הידוע אתה בין חבריך כאדם המרגיש מיד כי משהו אינו בסדר בעבודה? כן — לא —
2. האם אתה משאיר בידי חבריך את מלאכת גילוי סיבות הבעיות השונות המתעוררות תוך כדי עבודה? כן — לא —
3. כאשר אתה מקבל הוראות לביצוע עבודה מסויימת, האם אתה מסוגל לגלות בהן מיד את הנקודות החלשות, אשר מסוגלות לגרום לתקלות? כן — לא —
4. האם אתה מרגיש כי אין כל אפשרות לסלק את המתחית, ההתרגנות והחיכוכים האישיים, המפריעים למהלך עבודתך? כן — לא —
5. היש לך עין בוחנת, המסוגלת לנתח את כל מהלך-העבודה גל גלות את כל המכשולים הבלתי-נראים? כן — לא —

ז. יחסים אישיים

המונה הכהילתי היא יחסים טובים בין העובד ל- מעביד. אדם רבים רואים במושג זה גם את נאמנות העובד לתפקידו.

1. האם אתה מרגיש את עצמך חופשי להתחכם עם מעבידך, כאשר אתה סבור כי אין הוא צודק? כן — לא —
2. הניטה לך מעבידך חיבה אישית כנה? כן — לא —
3. האם אתה נמנע מלדון עם מעבידך בעניינים אישיים בשעות העבודה? כן — לא —
4. המוצא אתה לנכון להלל את מעבידך, כאשר הוא מצליח בעסקיו? כן — לא —
5. הנוטה אתה לעמוד לצד המעביד, כאשר הוא מתחכם עם חבריך לעבודה? כן — לא —